

Privacy Beleid E.S.A.I.V. Serpentine

Versie 1 (oktober 2019)

1. Inleiding

Eindhovense Studenten Artificial Intelligence Vereniging Serpentine (KvK-nummer 74579096), hierna Serpentine, hecht veel waarde aan de privacy van haar leden. Wij gaan met de grootst mogelijke zorg om met persoonsgegevens. Via dit document informeren wij leden over de gang van zaken m.b.t. het registreren, gebruik, muteren, beschermen en bewaren van gegevens, zowel on- als offline. Ook staat hierin beschreven wat er gebeurt wanneer er toch (ongewild) misbruik van gemaakt wordt. Dit beleid helpt Serpentine om nu en in de toekomst bewuster om te gaan met persoonsgegevens.

1.1 Partijen

De gegevens van alle leden worden verzameld door Serpentine. Deze gegevens mogen worden ingezien door bestuursleden, de kascontrolecommissie en de raad van advies. Voor sommige doeleinden mogen vrijwilligers ook bepaalde gegevens inzien. Ook worden sommige gegevens gedeeld met derden en partners, moge dit van (financieel) belang zijn voor de vereniging. Deze partijen zijn bijvoorbeeld de TU/e. Leden zijn gedefinieerd als personen die voor het huidig verenigingsjaar ingeschreven staan als lid zoals omschreven in het HR en de Statuten. Onder oud-leden vallen personen die sinds het begin van het verenigingsjaar niet meer ingeschreven zijn als lid van Serpentine, maar dat in het verleden wel zijn geweest.

1.2 Algemene Verordening Gegevensbescherming

De regels in dit document gelden binnen de gehele vereniging en zijn conform Nederlandse wetgeving voor persoonsgegevens, genaamd Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Volgens deze wet mag Serpentine de noodzakelijke "gewone" persoonsgegevens verwerken zolang zij de juiste toestemming heeft van haar leden.

De Wet bescherming persoonsgegevens stelt eisen aan organisaties die gegevensbestanden beheren, zoals een ledenadministratie. Deze eisen zijn;

- Recht op inzage
- Recht op rectificatie en aanvulling
- Recht op vergetelheid
- Recht op dataportabiliteit
- Recht op beperking van de verwerking
- Rechten met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering
- Recht van bezwaar

2. Verzamelen gegevens

In het onderstaande register staan de gegevens die Serpentine verzamelt van haar leden, zowel bij inschrijving als tijdens het lidmaatschap.

2.1 Registratie persoonsgegevens

Serpentine verzamelt persoonsgegevens middels de inschrijvingsmail voor lidmaatschap. Deze gegevens (grijs en wit) zijn in onderstaande tabel weergegeven, samen met overige gegevens die verzameld worden (groen).

Alle gegevens betreffen "gewone" persoonsgegevens. Volgens de AVG mogen deze slechts verzameld en verwerkt worden wanneer wordt voldaan aan ten minste één van aantal voorwaarden. Serpentine voldoet hieraan doordat bepaalde informatie noodzakelijk is voor het uitvoeren van vitale zaken binnen de vereniging en toestemming vraagt voor het verzamelen van de overige gegevens.

Informatie	Verplicht	Optioneel	Te muteren door lid	Bewaartermijn
Voornaam	x		x	8 jaar
Achternaam	x		x	8 jaar
Emailadres	x		x	8 jaar
Huidige Studie	x		x	8 jaar
Aantal jaar binnen huidige opleiding	x		x	8 jaar
Datum van inschrijving binnen Serpentine	x			8 jaar
Pasnummer		x	x	8 jaar
Geboortedatum		x	x	8 jaar
Taal		x	x	8 jaar

Tabel 1: Register persoonsgegevens E.S.A.I.V. Serpentine (deel 1 aanmelding lid)

Informatie	Bewaartermijn
IBAN	8 jaar
Foto's	Onbepaalde Tijd
Transacties tussen lid en Serpentine	8 jaar
Status betaling naar Serpentine	8 jaar

Tabel 2: Register persoonsgegevens E.S.A.I.V. Serpentine (deel 2 overige media)

2.1.1 Noodzakelijk

De grijs gemarkeerde gegevens zijn noodzakelijk voor het uitvoeren van vitale taken van de vereniging. Leden dienen zorgvuldig geïnformeerd te worden over formele zaken binnen de vereniging en op de hoogte gehouden te worden door middel van de mededelingen op team avonden en via de interne mail. Mochten leden deze informatie niet willen ontvangen, dan kunnen ze dit aangeven bij het bestuur. De studie van een lid en het huidige jaar binnen deze studie worden verzameld voor onze sponsoring met Innovation Space.

2.1.2 Met toestemming

Sommige informatie is niet noodzakelijk ten behoeve het uitvoeren van vitale taken. Foto's die gemaakt worden tijdens evenementen kunnen worden gepubliceerd voor promotie doeleinden. Deze toestemming wordt gevraagd bij het inschrijven als lid en wordt opgeslagen in het ledenbestand. Personen kunnen op een evenement bij een fotograaf alsnog aangeven niet te willen worden gefotografeerd.

2.3 Financiën

Alle onderstaande informatie wordt verzameld en is gerechtigd zodat Serpentine haar vitale taken kan uitvoeren.

2.3.1 Boekhouding

De boekhouding van Serpentine bestaat uit documenten waarin de namen, IBANs en transacties tussen Serpentine en leden in vastgelegd staan. Deze boekhouding staat lokaal opgeslagen op de computer van de op dat moment zittende penningmeester evenals op de bestuurs Stack cloudopslag. De boekhouding bestaat uit het grootboek, de debiteuren- en crediteurenadministratie, de ledenadministratie, in- en verkoopadministratie en de voorraadadministratie. Serpentine is wettelijk verplicht deze gegevens bij te houden.

2.3.2 Aanwezigheidslijsten

Voor een activiteit die door Serpentine georganiseerd is, is er soms een aanwezigheidslijst waarop de namen van de leden die zich voor de activiteit ingeschreven hebben te zien zijn, of het lid

daadwerkelijk aanwezig is, hoeveel deze leden voor de activiteit moeten betalen, hoeveel de leden al betaald hebben en welke betaalwijze ze hiervoor gebruikt hebben. Deze lijsten worden gebruikt om te controleren of alle deelnemers van de activiteit zich ook ingeschreven en betaald hebben. De betaalmethode wordt bijgehouden zodat de penningmeester in het geval van contant betalen, achteraf kan controleren of er genoeg geld betaald is. Deze gegevens worden ingezien door de penningmeester, de KCC en de vrijwilligers die helpen bij de controle.

2.3.3 Declaratieformulieren

Als een lid iets aanschaft voor Serpentine kan dit gedeclareerd worden via een declaratieformulier. Op dit formulier staat de naam van het lid, de datum van de declaratie, het IBAN van het lid, de handtekening van het lid, wat er gekocht is, het bedrag wat gedeclareerd wordt en de bon(nen) van de aankoop. Deze formulieren worden bijgehouden om te kunnen controleren dat transacties die de penningmeester maakt naar leden zijn voor declaraties in het belang van Serpentine zijn. Dit wordt gedaan om fraude te voorkomen. Deze formulieren zullen alleen ingezien worden door het zittende bestuur en de KCC.

2.3.4 Facturen

Facturen die Serpentine verzendt naar derden bevatten de naam van de gefactureerde persoon, het emailadres van die persoon, het gefactureerde onderwerp en het bijbehorende bedrag en de datum dat de factuur verstuurd is. Serpentine is wettelijk verplicht deze bij te

houden en te bewaren. Facturen die ontvangen worden, worden ook bewaard, welke informatie hierin staat hangt af van de maker van de factuur.

3. Gebruik persoonsgegevens

3.1 Communicatie

De contactgegevens van leden worden gebruikt om ze op de hoogte te houden van belangrijke verenigingszaken. Bijvoorbeeld nieuwsbrieven en enquêtes worden vanuit het bestuur gestuurd naar de leden. Voor het versturen van mails wordt de service van Mailchimp gebruikt. Dit betekent dat de namen en mailadressen van leden gedeeld worden met Mailchimp. De gegevens worden niet gebruikt voor Mailchimps data science projecten, maar wel worden er o.a. tracking-cookies met mailtjes gestuurd om bij te houden door wie de berichten geopend worden. Zie voor Mailchimps privacy policy: <https://mailchimp.com/legal/privacy/>.

3.2 Ontvangers

Alleen direct betrokken partijen krijgen toegang tot de betreffende gegevens. Dit kan de KCC zijn, commissies, de TU/e, vrijwilligers binnen de vereniging of derde partijen. De KCC is verplicht de boekhouding en declaraties te controleren maar zal de boekhouding zelf niet in bezit krijgen. Wanneer de belastingdienst gegevens opvraagt voor controle zal dit ook worden gedeeld. Het bestuur beslist of het noodzakelijk is om ledengegevens te delen met de desbetreffende partij.

3.2.1 Partners

Om subsidies aan te vragen moet bepaalde informatie van de leden bekend worden gemaakt bij instanties. Dit verschilt per jaar en per instantie waar de subsidie aangevraagd is. Nu wordt aan Innovation Space voor alle leden de volgende gegevens bekendgemaakt: studie, voor- en achternaam, verenigingsfunctie, jaar binnen huidige studie en lengte van lidmaatschap. Verder, mocht Serpentine meer partners krijgen voor sponsoring, dan zal Serpentine alleen de noodzakelijke persoonsgegevens delen. Dit valt onder het gerechtvaardigd belang van de vereniging.

3.2.2 Derden

Omdat Serpentine onderdeel is van Innovation Space en van de TU/e, is Serpentine verplicht een bepaalde ratio TU studenten te hebben. Ook wordt gevraagd naar de Fontys student ratio. Hiervoor worden geen namen opgestuurd, maar slechts de anonieme data over student-status van de gehele vereniging naar beide bovengenoemde partijen.

Verder wordt van iedereen het campuskaart nummer in combinatie met hun naam gebruikt voor autorisatie van de pas zodat het lid toegang krijgt tot het gebouw Matrix buiten kantooruren. Deze gegevens worden gedeeld met de TU/e.

4. Muteren van persoonsgegevens

Mochten bepaalde gegevens veranderd zijn, of niet meer gewenst om te delen, dan kan het lid dit altijd aangeven bij het bestuur en zal de grootst mogelijke zorg worden gedragen om er zeker van te zijn dat deze gegevens overal worden aangepast dan wel verwijderd.

4.1 Wijziging vanuit lid

Het lid kan een e-mail sturen naar het bestuur of zelf zijn gegevens wijzigen via de website.

4.2 Nieuw verenigingsjaar

Als het nieuwe verenigingsjaar aanbreekt, moet een lid opnieuw zijn of haar inschrijving activeren via een mail. Leden die zich niet opnieuw hebben ingeschreven, worden uitgeschreven als lid.

5. Bewaren van persoonsgegevens

De eerder genoemde gegevens worden opgeslagen op verschillende locaties en hebben een andere bewaartermijn.

5.1 Bewaartermijn

De bewaartermijn verschilt tussen gegevens. Sommige informatie wordt bewaard voor onbepaalde tijd. Bepaalde informatie (financiële aard, algemene ledengegevens of verenigingsdocumenten) worden langer bewaard omdat dit wettelijk vastgelegd is in de Algemene Wet inzake Rijksbelastingen. Deze informatie wordt, tenzij anders kenbaar is gemaakt door het lid, 8 verenigingsjaren na inschrijving lid bewaard. Bij elk van de categorieën persoonsgegevens is in het register bij sectie 2.1 genoteerd hoe lang het bewaard wordt.

5.2 Bewaarlocatie

Gegevens op papier worden slechts tijdelijk gebruikt (zoals aanwezigheidslijsten), maar worden gedigitaliseerd en worden weggegooid als vertrouwelijk papierafval. De gebruikte databases zijn de persoonlijke laptops van bestuursleden, een afgesloten kast in Matrix en een TransIP Stack. Zie voor TransIP Stack privacy beleid: <https://www.transip.nl/legal-and-security/privacy-policy/>. Verder worden backups van de website met enige regelmaat gemaakt. Deze worden opgeslagen op het TransIP Stack account van de ICT commissie. Hier kan alleen het bestuur en de ICT commissie bij.

6. Beschermen van persoonsgegevens

Om te zorgen dat zorgvuldig om wordt gegaan met persoonsgegevens, worden de volgende richtlijnen gevolgd qua bescherming. Ook wordt een geheimhoudingsplicht aangehouden bij commissies die met persoonsgegevens werken.

6.1 Databases

De bovengenoemde locaties worden elk zorgvuldig beschermt. De kast in Matrix is afgesloten door middel van een slot. Respectievelijk kunnen alleen leden van het huidige bestuur en het core team van Innovation Space, evenals het beheer en de beveiliging van de TU/e bij de betreffende sleutel. Verder wordt slechts opslag op Nederlands grondgebied gebruikt.

6.2 Noodzakelijkheid

Om te verzekeren dat de privacy van de leden wordt gewaarborgd, wordt alleen die informatie verzameld en bewaart, die strikt noodzakelijk is gesteld of waar toestemming voor gegeven is.

6.3 Website

Om te zorgen dat gegevens op de website voldoende beveiligd zijn, hebben slechts de ICT commissie en het huidige bestuur toegang tot de data die via Wordpress opgeslagen is. Alle plug-ins die worden gebruikt, worden regelmatig geüpdatet om de beveiliging te garanderen.

6.4 Geheimhouding

Partijen die met persoonsgegevens werken (commissies) tekenen een geheimhoudingsverklaring wanneer door het bestuur nodig geacht. Deze verklaringen worden met datum bewaard.

7. Misbruik van persoonsgegevens

Mocht er ondanks deze zorgvuldigheid, toch iets gebeuren met persoonsgegevens van leden, is het zaak dat dit zo snel mogelijk onderzocht en beoordeeld wordt. De ernst van het lek bepaald de verdere acties.

7.1 Datalek

Als ledengegevens terecht komen waar ze niet horen, moet onderzocht worden hoe dit komt en moeten voorzorgsmaatregelen worden genomen voor toekomstige situaties. Ook moet onderzocht worden of dit gemeld moet worden bij de betreffende leden en bij Autoriteit Persoonsgegevens. Dit wordt gedaan binnen 72 uur.

7.2 Overbodig

Mochten gegevens overbodig raken, dan zal het bestuur er oog voor houden dat deze informatie niet langer bewaard wordt.

7.3 Klachten

Wanneer leden het niet eens zijn met het zowel het registreren, bewaren of beschermen van hun gegevens of een deel ervan, dan kunnen ze dit altijd kenbaar maken bij het bestuur. Verder hebben zij ook het recht om dit te melden bij Autoriteit Persoonsgegevens. Serpentine zal er alles aan doen om deze problemen zo snel en goed mogelijk te verhelpen.